

Currículo

Dados do Profissional

Nome Completo: Jéssica Oliveira Cavalcante Nacionalidade: Brasileira
Sexo: Feminino CPF.: 090.925.264-52 RG.: 31590810 Data de expedição: 01/01/2010 Orgão Exp.: SSP/AL
Endereço: Rua Santa Amália, 923. Bairro: São Jorge. Cidade: Maceió UF: AL CEP.: 57.036-670
Telefone celular: (82) 99676-7338 Habilitação: CNH Categoria B
Email:contatojcsolucoesambientais@gmail.com Instagram: @jessicacavalcanteconsultora

Formação Acadêmica

- a) Pós graduação:** Especialização "Lato Sensu" Engenharia Sanitária e Ambiental, Instituição Centro Universitário CESMAC. Concluído em 2018.
- b) Graduação:** Bacharela Engenharia de Produção – Mecânica, Instituição Centro Universitário CESMAC. Concluído em 2015.
- c) Curso Técnico integrado Edificações** Instituição Instituto Federal de Alagoas – Campus Palmeira dos Índios. Concluído 2009.

Experiência Profissional

Experiências profissionais comprovadas:

	Empresa	Cargo	Período
01	Citecon Engenharia Ltda	Coordenadora de Qualidade	Início 11/11/2025, atual
02	Associação dos Moradores do Futuro Edifício Botanic View Club Residence.	Analista SQMS	06/03/2025 a 20/10/2025
03	Prefeitura Municipal de Roteiro – AL	Secretária Municipal de Meio Ambiente	01/09/2024 a 31/12/2024.
04	Mútua - Caixa de Assistência aos profissionais dos CREAs	Consultora Administrativa	01/12/2023 a 15/08/2024
05	Prefeitura Municipal de Roteiro – AL	Secretária Municipal de Meio Ambiente e Turismo	02/04/2018 a 30/08/2023
06	Construtora Sauer – LTDA (Fabbrica)	Engenheira de Produção	07/05/2012 a 03/07/2017
07	ATP Engenharia (Estratégica)	Técnica em obras	03/10/2011 a 02/05/2012
08	Almeida Construções	Técnica em obras	13/04/2011 a 20/09/2011
09	Construtora Sauer – LTDA (Fabbrica)	Técnica em obras	04/06/2010 a 30/04/2011
10	GPS Empreendimentos	Técnica em Edificações	01/03/2010 a 31/05/2010

Últimos Cursos realizados:

	Descrição/ Período (2024)	Instituição com cidade e estado	Carga horária
01	Curso de Auditor Interno no regimento SIAC PBQP-h 2021.	Comêxito, Instrutora Márcia Guerra.	16h
02	Curso de extensão universitária em Créditos de Carbono – Método Dr. Sanquetta. (Fevereiro/24 a Junho/24)	Faculdade Focus, Agência 6metria, Cascavel – Paraná. Instrutor Dr. Sanquetta.	200h
03	Escola de Ministros (Liderança) (Fevereiro/24 a Julho/24)	Academia das Nações – Comunidade das Nações, Brasília-DF.	50h

Experiências em Órgãos e Voluntariado

Diretora Nacional ANAMMA – Associação Nacional de municípios e meio ambiente. Direção regional ANAMMA Alagoas (2021-2023). Políticas públicas ambientais em municípios do Brasil.

Comissão avaliadora da Rota da Tecnologia da FEICON - A Maior feira da Construção Civil do mundo, através Mútua Nacional – Caixa de Assistência aos profissionais do CREA, 03 de abril de 2024, São Paulo-SP, foram avaliadas mais de 40 empresas e suas tecnologias para construção.

Conquistei o “Selo internacional de ações sustentáveis” no II FICS - Forum Internacional de Cidades Sustentáveis. Clima & Biodiversidade novembro de 2022, através da ANAMMA e Rede Argentina de Municípios Frente a mudanças climáticas. Roteiro 1ª cidade do litoral sul saneada.

Ministério Público do Estado de Alagoas – Operação de Fiscalização Preventiva Integrada (FPI) da Bacia do Rio São Francisco (9º etapa e 10º etapa), membro da equipe de Sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Atuação nos Programas Interministeriais Pró Espécies, Pró-reservas, Pró Manguezais.

Instituto para Preservação da Mata Atlântica (IPMA) – Voluntária do Projeto de Conservação das espécies ameaçadas de extinção no Estado de Alagoas e criação de RPPNs.



PLANO DE TRABALHO**Jéssica Oliveira Cavalcante****Bacharela em Engenharia de Produção Mecânica****Especialista em Engenharia Sanitária e Ambiental****Candidata a Diretoria Financeira da Mútua Alagoas**

Procurando colaborar e impulsionar a Caixa de Assistência aos Profissionais do CREA de forma inovadora, ativa e comprometida com a valorização dos profissionais da Engenharia, Agronomia e Geociências, venho com grande empenho pleitear o Cargo de Diretora Financeira da Mútua Alagoas. Na condição de profissional do Sistema CONFEA/CREA e associada, me coloco à disposição para fazer uso da minha experiência profissional adquirida na atuação em nosso sistema profissional e mercado de trabalho. Apresento meu plano de trabalho, cujas propostas buscam atender e melhorar continuamente a nossa Caixa de Assistência dos profissionais que atuam no Sistema CONFEA/CREA.

- 1) Relatar os processos de minha competência e os que lhe forem distribuídos para esse fim;
- 2) Elaborar proposições referentes à administração financeira, contábil e orçamentária para discussão e deliberação pela Diretoria Executiva e de forma conjunta com colaboradores da Mútua;
- 3) Responder pela execução orçamentário-financeira da Mútua em conjunto com os demais Diretores;
- 4) Avaliar e Assinar convênios e contratos, juntamente com os demais Diretores;
- 5) Autorizar pagamento e movimentar contas bancárias, assinando cheques, balanços e outros documentos pertinentes, juntamente com os Diretores;
- 6) Acompanhar as aplicações financeiras da Mútua, avaliando os resultados;
- 7) Propor a contratação de profissional ou empresa especializada para a realização de trabalhos de interesse de sua área de competência;

Este documento encontra-se registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Alagoas, vinculado ao Protocolo nº 2285537/2026, emitido em 16/04/2026.

Documento do Protocolo 1/5 (Vinculado ao passo 1), anexado por adapt em 16/04/2026



- 8) Coordenar e acompanhar os trabalhos de Gestão de riscos, Controladoria, auditoria interna e externa apresentando os relatórios à Diretoria Executiva e aos órgãos de controle externo;
- 9) Promover a transparência financeira para os profissionais do Sistema CONFEA/CREA/Mútua;
- 10) Priorizar a valorização da instituição, auxiliando na divulgação dos produtos oferecidos pela Mútua, com os objetivos de aumentar o número de associados;
- 11) Incentivar a participação dos associados em diversos benefícios ofertados pela Caixa de Assistência, desenvolvendo uma comunicação eficaz, rápida e inovadora;
- 12) Modernizar a gestão possibilitando maior interação do associado com a Mútua-AL, os benefícios e seus trâmites;
- 13) Investir em capacitação interna da Mútua-AL e dos profissionais do Sistema CONFEA/CREA em cursos gratuitos de EAD e presenciais;
- 14) Buscar parcerias para ampliar concessão de benefícios em todo Estado de Alagoas;
- 15) Ampliar o relacionamento com demais Regionais, entendendo iniciativas, ações e complementando nossos projetos internos;
- 16) Promover o reconhecimento e administração da instituição perante os profissionais do sistema, parceiros e sociedade civil.

Maceió, 16 de abril de 2026

Documento assinado digitalmente
gov.br JESSICA OLIVEIRA CAVALCANTE
Data: 16/04/2026 08:20:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Candidata a Diretoria Financeira Mútua/AL

Este documento encontra-se registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Alagoas, vinculado ao Protocolo nº 2285537/2026, emitido em 16/04/2026.

Documento do Protocolo 1/5 (Vinculado ao passo 1), anexado por adapt em 16/04/2026

